

ANUNȚ

Primăria Comunei Modelu organizează concurs în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante :

- **consilier, clasa I, gradul profesional superior - compartiment financiar-contabil ;**

Probele stabilite sunt următoarele: *probă scrisă și interviu*;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin (1) din H.G. nr. 611/2008:

a) **formularul de înscriere** prevăzut în **anexa nr. 3** la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) **curriculum vitae**, modelul comun european;

c) **copia actului de identitate**;

d) **copiile diplomelor de studii, certificatelor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) **copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă** și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) **adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) **cazier judiciar**;

g) **declarația pe propria răspundere** sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3. Copiile de pe acte prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4. Documentul prevăzut la alin.(1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis de selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

5. Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial la sediul Primăriei Comunei Modelu.

Condiții pentru participare la concurs:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

Condițiile sunt prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completărilor ulterioare.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Modelu, str. Plopilor nr.12, localitatea Modelu, județul Călărași.

Proba scrisă se va desfășura în data de : **24.12.2018** orele 10⁰⁰;

Interviul în data de : **27.12.2018** orele 13⁰⁰;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

-funcția de consilier, clasa I, gradul profesional superior

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul contabilitate și informatică de gestiune, minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite

Bibliografie:

- Legea 188/1999 r2 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Legea 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Constituția României;
- Legea 82/1991 –legea contabilității, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completărilor ulterioare;
- **ORDIN nr. 1.917 / 2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completărilor ulterioare;
- **ORDIN nr. 600 / 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Formularul de înscriere conform *anexei nr. 3* se poate ridica de la sediul primăriei- *compartimentul financiar-contabil* - resurse umane.

Relații suplimentare la telefon 0242/312553.



PRIMAR,

ING. DOBRE GHEORGHE